

CURSUS

ASSISTANCE ADMINISTRATIVE

Durée : 14 à 18 mois (environ 2 ans)

Contenu : 20 modules complets couvrant l'ensemble des compétences de base

PREMIÈRE ANNÉE	
SESSION I	<ul style="list-style-type: none">● Principe de Management● Français de base.● Introduction au droit● Méthodologie du travail intellectuel● Introduction à l'économie● Mathématiques financières
SESSION II	<ul style="list-style-type: none">● Comptabilité générale● Anglais de Base● Statistique Descriptive● Intro à la Logistique● Droit du Travail
DEUXIÈME ANNÉE	
SESSION I	<ul style="list-style-type: none">● Français Commercial● Comportement Organisationnel● Correspondance Administrative● Comptabilité II● Travail de Bureau I, II
SESSION II	<ul style="list-style-type: none">● Gestion des Ressources Humaines● Espagnol de Base/ Commercial● Anglais Commercial● Mathématiques Appliquées● Travail Final, Rapport de Stage

MODALITÉ

DESCRIPTION	FRAIS
Inscription	2.000 HTG
Frais annuel	70.000 HTG
Demi bourse	35.000 HTG
Prix spécial	25.000 HTG (en 3 versements, 40% 40% 20%)

PIÈCES REQUISES

- Photo de la carte d'identité ;
- Diplôme de fin d'études (pour les élèves venant de terminer leurs études classiques) ;
- Relevés de notes ou diplôme attestant d'études déjà complétées (pour les professionnels).

MOYENS DE PAIEMENT

MONCASH	
44 90 67 38	GEFFRARD John Pierre-Cius
NATCASH	
33 23 61 45	GEFFRARD John Pierre-Cius
UNIBANK HTG	
190-2015-27267137	GEFFRARD John Pierre-Cius
UNIBANK US	
601-2616-2844-4812	Berthina MEZIDOR

NB : Veuillez fournir une photo comme preuve de paiement après chaque versement.